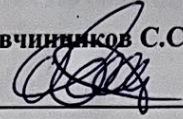


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ИП Овчинников С.С.



«11 » июля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИП Овчинников С.С.**

г. Новосибирск - 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного отдела ИП Овчинников С.С. (далее отдел) и определяет его основные задачи, функции и ответственность.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Образовательный отдел реорганизуется или ликвидируется Индивидуальным предпринимателем Овчинниковым Степаном Сергеевичем в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации.

1.5. Работа сотрудников образовательного отдела организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных Индивидуальным предпринимателем Овчинниковым Степаном Сергеевичем.

1.6. Цены на образовательные услуги образовательного отдела устанавливаются и утверждаются Индивидуальным предпринимателем Овчинниковым Степаном Сергеевичем самостоятельно.

1.7. Образовательный отдел приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Образовательный отдел вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение, документы об образовании.

1.8. Полное наименование Образовательного отдела – **Учебный центр Индивидуального предпринимателя Овчинникова Степана Сергеевича.**

1.9. Адрес юридического местонахождения – **630040, Россия, Новосибирская обл., ул. Кубовая 96/1 – 146.**

Адрес места осуществления образовательной деятельности объекта - **Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук 179/4, 3 этаж, помещение 48.**

1.10. Образовательный отдел обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.11. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

### 2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей направлена на формирование знаний, навыков учащихся по математике.

### 2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

-дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых;

-основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

**2.3. Предметом деятельности Образовательного отдела является реализация следующих видов деятельности:**

- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых.
- образовательная деятельность в сфере профессионального обучения.

**2.4. Образовательный отдел в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:**

**2.4.1. Реализует программы:**

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей.
- основные программы профессионального обучения.

**2.4.2. Образовательный отдел в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:**

- реклама своей деятельности;
- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**

3.1. В Образовательный отдел принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Образовательном отделе ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Образовательный отдел производится по личному заявлению граждан с

3.4. Конкурс при приеме в Образовательный отдел не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Образовательный отдел считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Образовательного отдела.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение в Образовательном отделе предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических работ, мастер-классов, мастерских, и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Программы разрабатываются Образовательным отделом самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в Образовательном отделе осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

#### **4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном отделе являются Обучающиеся и работники Образовательного отдела.

4.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Образовательный отдел в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3. Права и обязанности Обучающихся Образовательного отдела определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении Образовательного отдела и другими документами.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном отделе;

- обжалование актов Образовательного отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся Образовательного центра обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Образовательного отдела, распоряжения администрации Образовательного отдела, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

4.5.2. Соблюдать в Образовательном отделе правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

4.5.3. Своевременно вносить плату за обучение.

4.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

4.6. В Образовательном отделе предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

4.7. Права и обязанности работников Образовательного отдела определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.8. Дисциплина в Образовательном отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.